



**Comune di CASSINA RIZZARDI**

**Provincia di Como**

Sede: Via Vittorio Emanuele n. 121 – Cassina Rizzardi

Tel. 031.8829311

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA ISTRUTTORI -DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **In esecuzione:**

- della Deliberazione di giunta comunale n. 68 del 28.11.2024 di approvazione del fabbisogno del personale - 2024-2026 e piano occupazionale 2024 di modifica del PIAO adottato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 10.09.2024;
- della Determinazione n. 384 .del 27.12.2024 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Cassina Rizzardi indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posti, a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo" - Area Istruttori -da assegnare all'Area Affari Generali.

### **1. REQUISITI RICHIESTI**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere in essere un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, D-Lgs. 165/2001;

2. di essere inquadrati nell'area "Istruttori" (ex cat. C) del CCNL comparto "Funzioni Locali" (o categoria/area equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto) e profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
3. aver superato il periodo di prova;
4. non aver subito procedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. di possedere una buona esperienza nell'ambito dell'attività di segreteria, nella gestione degli affidamenti e nei procedimenti amministrativi. Nonché di saper utilizzare i principali applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica entro le ore 12 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso, raggiungibile dal seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: <https://www.comune.cassinarizzardi.co.it/it> e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.Inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE dettagliato, datato e firmato, da cui risultino studi, abilitazioni, esperienze lavorative, percorsi di formazione e qualificazione, l'Amministrazione di appartenenza, nonché ogni altra informazione documentabile che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno convocati per il colloquio che si terrà il 10 febbraio 2025 ORE 10.00, presso la sede municipale in Via Vittorio Emanuele, 121 - 22070 Cassina Rizzardi (Co)

I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio munito di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

Il Segretario Comunale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio del colloquio, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### **3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Il colloquio tecnico-attitudinale, anche sulla base di quanto riportato nel curriculum, accerterà il possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie con riferimento al profilo da ricoprire all'interno del Comune;

Esso sarà altresì volto ad accertare gli aspetti motivazionali del candidato.

In particolare il colloquio sarà teso ad accertare:

A. La qualificazione professionale - Le esperienze significative maturate - il livello delle conoscenze e competenze tecniche e normative del candidato

B. L'autonomia e le capacità organizzative;

C. La motivazione al trasferimento presso il Comune di Cassina Rizzardi.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

#### **5. ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO**

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio dei dipendenti, come precedentemente individuati, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

#### **6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Cassina Rizzardi si riserva la facoltà di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cassina Rizzardi, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi altra unità compatibile con il profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile".

#### **7. PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cassina Rizzardi per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassina Rizzardi, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il segretario, dr.ssa Guerra Mariafrancesca, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

#### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

#### **9. INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Comune di Cassina Rizzardi nei giorni ed orari di ufficio.

Copia integrale del presente avviso è disponibile sul portale in PA e sul sito internet del Comune [www.comune.cassinarizzardi.co.it](http://www.comune.cassinarizzardi.co.it) dove può essere direttamente consultato e scaricato: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il presente avviso viene altresì inviato a Comuni della provincia di Como, Milano, Varese al fine di ottenerne una larga diffusione.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio segreteria.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Mariafrancesca Guerra**